

Nr. 1755 din 02.04.2024

Se aprobă,

Director general – Ioan Măriuța



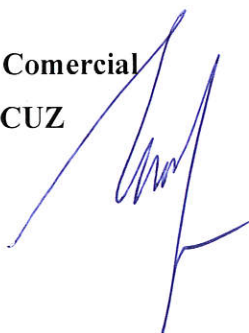
**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
ȘI INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA**

**acordului cadru
de servicii de pază a obiectivelor
Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)**

Întocmit,

Șef Serviciu Comercial

Cristian COCUZ



CUPRINS

SECȚIUNEA 1 – INFORMAȚII GENERALE

**SECȚIUNEA 2 – MODELE FORMULARE / MODEL ACORD CADRU ȘI CONTRACT
SUBSECVENT**

SECȚIUNEA 3 – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA 1 – INFORMAȚII GENERALE

SERVICII PAZĂ

Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

- 1. Tip:** acord cadru de prestari servicii
- 2. Durata acordului cadru** – 24 luni, prestarea serviciilor de paza va incepe nu mai devreme de 1 mai 2024;
- 3. Obiect achizitie:** Acord cadru de prestari servicii de pază a obiectivelor – Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)
- 4. Valoare estimata: cuprinsa intre: minim 2.190.000 lei si maxim 3.066.000 lei, fara TVA astfel:**
Minima: 5 posturi de paza fixe/mobile permanente x 730 zile x 24 ore/zi = 87.600 ore x 25,00 lei/ora = **2.190.000 lei**
Maxima: 7 posturi de paza fixe/mobile temporare x 730 zile x 24 ore/zi = 122.640 ore x 25,00 lei/ora = **3.066.000 lei**
S-a luat in calcul salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată de 3.300 lei.

5. Tip procedura achizitiei: Achizitie prin propria procedura de atribuire denumita in continuare - procedura interna.

6. Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut, cu conditia respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din Caietul de Sarcini

7. Garantia de participare – nu se solicita garantie de participare;

8. Garantia de buna executie - garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 10% din valoarea estimata a primei facturi lunare, în termen de 7 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate printr-o solicitare scrisă a prestatorului.

9. Criterii de calificare:

- **Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 73 Legea 99/2016, care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 72 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;**

Se va prezenta o declaratie de catre fiecare ofertant, asociat.

In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.72 din Legea 99/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Ioan Mariuta – Director General; Marius Grosu Romascu - Director General Adjunct; Sandrino Cristian Cocuz - Sef Serv. Comercial; Cristian Alexe - Presedinte Consiliu de Administratie; Matei Constantin Pintilie - Membru Consiliu de Administratie; Aurel Serediuc – Membru Consiliu de Administratie; Alexandru Arsene - Membru Consiliu de Administratie; Tudor George Andriu - Membru Consiliu de Administratie; Daniel Dascalu - Sef Serv. Tehnic; Robert Raducu Diaconescu - Sef Birou Securitate Aeroportuara si Inf. Clasificate; Liliana Ruxandari - Contabil Sef; Vlad Ibanescu - Sef Birou Energetic Infrastructura; Ionut Marius Nazarie - Sef Birou Siguranta Aeroportuara Reglementari si Operatiuni Sol ; Radu Ioan Dumbrava - Consilier Juridic; Carmen Lacramioara Lefter - Inspector de specialitate Economist; Alexandra Toader - Insp. specialitate Serv.Comercial; Ana Loredana Stanciu Enache - Inspector specialitate Comp. Control Financiar Preventiv; Adriana Raia - Insp. specialitate Serv.Comercial.

- **Neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Ofertantul (individual / asociere) nu trebuie sa se afle in situatiile de excludere prevazute in Legea 99/2016 - art. 177, 178 si 180.**

Modalitate de indeplinire: Prezentarea Declaratiilor privind neincadrarea in situatiile de excludere prezentate mai sus (modelele se regasesc in sectiunea 2 - Modele formulare) de catre operatorul economic in cazul ofertei individuale, de catre operatorii economici, in cazul ofertei comune (asociere).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin depunerea declaratiilor urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul castigator. Aceste documente pot fi: certificate constatatoare emise de ANAF si autoritatea locala privind lipsa debitelor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat al statului si catre bugetul local pentru sediul social. Documentele trebuie sa prezinte informatii actuale la momentul prezentarii.

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**
- a. Dovada inregistrarii ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului respectiv, sa prezinte activitate principala sau activitate secundara autorizata conform art. 15 din Legea 359/2016, similara obiectului achizitiei. Informatiile trebuie sa fie reale si actuale la data prezentarii lor.

Modalitate de indeplinire – se vor prezinta documentele justificative respectiv:

1. Pentru persoane fizice/juridice române:

Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial care sa contina informatii valabile la data prezentarii acestuia.

2.Pentru persoane fizice/juridice străine:

a) documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română), se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>

b) Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie

valabila pentru anul calendaristic în curs.

- b. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca licenta pentru societate specializata de paza si protectie acordata conf. prevederilor Legii nr 333/2003, art 19, alin.(2) valabila la data prezentarii documentului.**

10. Modalitatea de desfasurare a procedurii de achizitii publice:

Autoritatea Contractanta va posta Documentatia de atribuire pentru procedura interna de achizitie pe pagina de internet a Institutiei.

Deasemenea Autoritatea Contractanta poate trimite invitatii de participare cu oferta catre agenti economici de care are cunostinta ca au in obiectul de activitate servicii de paza.

Operatorii economici interesati vor transmite ofertele si documentele ce le insotesc:

- direct la Aeroportul „Stefan cel Mare” Suceava;
sau
- prin fax la nr. 0230.529.621
sau
- prin email la adresa office@aeroportsuceava.ro
pana cel tarziu data de 05.04.2024 ora 14:00, oferta (documente de calificare, oferta financiara si oferta tehnica), pentru serviciile prestate in conformitate cu prezenta procedura si documentatia de atribuire.

Orice oferta depusa dupa data de 05.04.2024 ora 14:00 este considerata oferta intarziata si nu va fi luata in considerare de autoritatea contractanta. Daca se depun direct la sediul Autoritatii Contractante, ofertele se vor depune in plic inchis intr-un singur exemplar. Scrisoarea de inaintare va fi atasata in exteriorul plicului si pe ea se va aplica numarul, data si ora inregistrarii la Autoritatea contractanta.

Pentru ofertele care se depun direct la sediul Autoritatii Contractante, acestea se pot depune la Registratura de luni pana vineri in intervalul orar 8-14.

Oferta va fi compusa din:

a. Documentele de calificare pe care trebuie sa le prezinte ofertantii pentru a dovedi ca indeplinesc criteriile de calificare (documentele prezentate la punctul 9)

Documentele/declaratiile/certIFICATELE emise de institutii vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate si stampilate de ofertant, cu mentionarea în clar a numelui semnatarului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, se va prezenta o împuternicire în acest sens.

b. Propunerea financiara

Oferta financiara va contine Formular de oferta - pretul ofertei va fi exprimat in Lei fara TVA
Propunerea financiară se va exprima in lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (modelul se regaseste in Sectiunea 2 - Modele formulare) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

In cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta/oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA.

Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

(1) Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

c. Propunerea tehnică.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de Sarcini. Orice oferta care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. *Se va completa Formularul model din Secțiunea 2.*

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Leqislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederilor legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora sau neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

De asemenea odata cu Propunerea tehnică se vor transmite:

- *Declarația pe proprie răspundere* din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (formularul model anexat)
- *Modelul de acord cadru/contract subsecvent de prestări servicii paza* asumat de către ofertant.
- *Acolo unde este necesar se vor prezenta documente justificative* (ex: certificate AVSEC, dovada detinerii/inchirierii arma letală, dispozitiv de viziune pe timp de noapte, mijloace de transport auto 4x4, etc., sau declarație pe propria răspundere ca acestea vor fi achiziționate/inchiriate până la data începerii prestării serviciilor de paza).

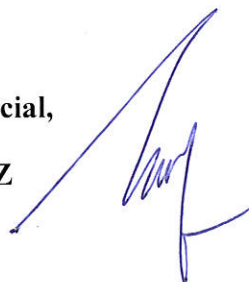
Ofertele care nu îndeplinesc cerințele de calificare, care sunt valoric peste valoarea estimată sau care nu dovedesc conformitatea serviciilor oferite cu cerințele Caietului de Sarcini vor fi respinse.

R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava va încheia acordul cadru de prestări servicii paza cu operatorul economic al carei oferta corespunde cerințelor prezentate în această procedură internă și solicitărilor din Caietul de sarcini și prezintă prețul cel mai scăzut

Rezultatul procedurii de achiziție, va fi transmis fiecărui participant cu oferta la procedura de achiziție, după evaluarea și atribuirea acordului cadru.

Sef Serviciu Comercial,

Cristian COCUZ



**SECȚIUNEA 2 – MODELE FORMULARE / MODEL ACORD CADRU SI CONTRACT
SUBSECVENT**

MODELE DE FORMULARE

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului privind pentru atribuirea acordului cadru sectorial pentru „Prestari servicii paza la Aeroportul „Stefan cel Mare” Suceava” noi (denumirea/numele ofertantului) va inaintam, următoarele:

- a) oferta (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara);
 - b) documentele care însoțesc oferta.
- Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,
.....
(nume și prenume, semnătură autorizată și ștampilă)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
 LA ART. 177 DIN LEGEA NR. 99/2016**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la **art. 177 din Legea 99/2016**, privind atribuirea contractelor/acordurilor cadru sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură
 Detalii despre ofertant
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 178 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de pentru achiziția de Cod CPV: la data de [se insereaza data], organizata de

declar pe proprie raspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit ofertantul) până la data solicitata.....

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
 LA ART. 180 DIN LEGEA NR. 99/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de pentru achiziția de Cod CPV: la data de [se insereaza data], organizata de

declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3);
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care a condus la distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract/acord cadru sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură
 Detalii despre ofertant
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUATIILE PREVĂZUTE
 LA ART. 73 DIN LEGEA 99/2016, CARE AR PUTEA DUCE LA APARIȚIA
 UNUI CONFLICT DE INTERESE ÎN SENSUL ART. 72 DIN LEGEA
 99/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului/acordului cadru: *[introduceți obiectul contractului/acordului cadru din anunț]*

Procedura de atribuire a Acordului cadru pentru _____ *[introduceți denumirea]*

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Instrucțiunilor privind achiziții, cu privire la persoanele cu funcție de decizie anunțate de entitatea contractantă și aferente procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 72 din Legea nr. 99/2016.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: *Director general - Ion Mariuta, Director general adjunct – Grosu-Romascu Marius, Contabil sef - Ruxandari Liliana, Consilier juridic - Dumbrava Radu-Ioan, Sef Serviciu Comercial – Cocuz Sandrino Cristian, Daniel Dascalu – Sef serviciu tehnic, Ibanescu Vlad – Sef birou energetic , infrastructura, Enache Ana-Loredana – inspector CFP, Robert Raducu Diaconescu – Sef birou securitate aeroportuara si informatii clasificate, Toader Alexandra – Inspector de specialitate – Serviciul Comercial, Adriana Raia - Inspector de specialitate – Serviciul Comercial, Cristian Alexe - Presedinte Consiliul de Administratie, Aurel Serediuc, Matei Constantin Pintilie, Arsene Alexandru, Andriu George Tudor - Membri Consiliul de Administratie*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți idenumirea completă]*

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE
DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului/acordului cadru de prestari servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului subsecvent. Totodată, mă angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului/acordului cadru de prestari servicii pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

Formular model

(denumirea/numele)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Matricea de conformitate

| Nr. crt. | Cerințele minime solicitate în cadrul Caietului de Sarcini | Conformitate DA / NU | Raspuns cerinte (specificații oferite) | Note, remarci (dacă este cazul) |
|----------|--|----------------------|--|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data ____/____/____

____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele persoanei autorizate) (functia)

și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)
(semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma totală maximă (pentru întreaga perioadă prevăzută în documentația de atribuire) de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile pentru perioada de timp prevăzută în documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (saizeci de zile) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea acordului cadru de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui o înțelegere angajantă între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC/OFERTANT

(denumire/nume)

Nr. înregistrare _____

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor

| Nr.post paza | Denumire servicii | UM | Cantitate | Preț unitar | Valoare fara TVA | TVA |
|--------------|-------------------|-----|---------------|-------------|------------------|-----|
| 1 | | ore | 17520 | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Total general | | | |

FUNDAMENTARE TARIF

| Elemente constitutive | Valoare procentuală | Formulă calcul | Suma/Valoare Iei |
|---|---------------------|----------------|------------------|
| Componentă de baza | | | |
| Nr. mediu ore/lună | | | |
| Salariu de încadrare | | | |
| Sporuri | | | |
| Spor de noapte | | | |
| Spor de weekend | | | |
| Sărbători legale | | | |
| Indemnizație Concediu de odihna | | | |
| Spor ore suplimentare | | | |
| TOTAL SPORURI | | | |
| TOTAL DREPTURI | | | |
| REȚINERI ANGAJATOR | | | |
| CAM | | | |
| Fond pentru handicap | | | |
| TOTAL REȚINERI | | | |
| TOTAL DREPTURI ȘI REȚINERI | | | |
| CHELTUIELI DIRECTE ȘI INDIRECTE | | | |
| Cheltuieli administrative / regie | | | |
| Alte cheltuieli (echipamente de lucru, vara/iarna, dotari, control și instruire, vize medicale, calificare profesionala obligatorie, ...etc.) | | | |
| TOTAL CHELTUIELI | | | |
| PROFIT | | | |
| Profit | | | |
| TOTAL PROFIT | | | |
| TOTAL | | | |
| Subvenții | | | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| TOTAL GENERAL | | | |
| TARIF ORAR | | | |

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(numele persoanei autorizate) (functia)
și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)
(semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL ACORDULUI CADRU: Servicii de

Subsemnatul, (nume si prenume) reprezentant împuternicit al (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca: ne însusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta: suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu urmatoarele amendamente.

1.
2.

Data completării _____.

OFERTANT,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura organizată de **RA Aeroportul "Stefan cel Mare" Suceava** în scopul atribuirii acordului cadru de - autoritate contractantă

RA Aeroportul "Stefan cel Mare" Suceava

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

DATA: _____

Denumirea mandantului,
S.C.

reprezentata legal prin

.....
(nume, prenume).....
(functie).....
(semnatura autorizata si stampila)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a acordului cadru de achizitie publica

Conform _____
 (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
 S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun acordul cadru de achizitie publica “ _____ ”.

 (denumire obiect acord cadru)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului /acordului cadru de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei: liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate: conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Partile se obliga sa mentina consortiul pe toata durata de realizare a proiectului.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a acordului cadru de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

 ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIATIEI,

R.A. „Aeroportul Ștefan cel Mare - Suceava”
Nr. din

S.C.
Nr. din

MODEL
Acord - cadru
de achiziție publică de servicii de pază a obiectivului
R.A. ”Aeroportul Ștefan cel Mare – Suceava”
Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază

Preambul

În temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și a Hotărârii nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- Referatul de necesitate nr. emis de
- Caietul de sarcini nr. emis de
- Raportul de atribuire nr. ;
- Anunțul de publicitate nr. publicat ;

Între:

Art. 1. Părțile contractante:

R.A. „Aeroportul Ștefan cel Mare - Suceava” cu sediul în orașul Salcea, strada Aeroportului nr. 1, județul Suceava, telefon 0230.529.999, fax 0230.529.621, site: www.aeroportsuceava.ro, e-mail office@aeroportsuceava.ro, număr de înmatriculare J33/1192/1995, cod fiscal RO 713454, cont IBAN RO 80 RNCB 0234 0369 9795 0001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin Ioan Măriuța, director general și Liliana Ruxandari, contabil șef, în calitate de **autoritate contractantă-promitent**, în prezentul contract, pe de o parte;

și

S.C., cu sediul în ,
Strnr.jud.,.....,tel/fax
înregistrată în registrul comerțului cu
nr .J...../...../....., C.U.I.....,cont deschis la Trezoreria
....., reprezentată prin , având funcția
....., în calitate de în calitate de **promitent-contractant**, pe
de altă parte.

Art.2. Definiții

1. „Obiectiv (locație)” înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă-promitentă promitentului-contractant prin prezentul acord-cadru.
2. „Plan de pază” reprezintă documentul operativ întocmit de autoritatea contractantă- promitentă în colaborare cu promitentul-contractant, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul acord - cadru din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți (Anexa nr.1).
3. „Personal de pază” înseamnă prepusul promitentului-contractant (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcină asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locația autorității contractante-promitente.
4. „Servicii de pază” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând promitentului-contractant la locația aparținând autorității contractante-promitente în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul acord- cadru.
5. „Post de pază” reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți,

execută serviciul în baza unui consemn general și a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

6. „Pagubă” înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă- promitentă, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcină (or sau alte acțiuni nejuste sau omisiune inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui acord-cadru), de către promitentul-contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui acord cadru în locația care face obiectul acordului cadru.

Art.3. SCOPUL ACORDULUI-CADRU

3.1 Scopul acordului-cadru îl constituie stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii de pază și protecție pentru obiectivul R.A. ”Aeroportul Ștefan cel Mare -Suceava” cu sediul în orașul Salcea, strada Aeroportului nr. 1, județul Suceava,.

3.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază umană, conform prezentului acord-cadru, pentru obiectivul R.A. ”Aeroportul Ștefan cel Mare -Suceava” situat în orașul Salcea, strada Aeroportului nr. 1, județul Suceava, cu un dispozitiv constituit conform prevederilor caietului de sarcini, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, ale prezentului acord cadru și ale Planurilor de pază ale obiectivului

Art.4. DURATA ACORDULUI-CADRU DE SERVICII

4.1 Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, începând nu mai devreme de 01.05.2024.

4.2 Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte după 24 luni de la semnarea acestuia.

Art.5. CANTITATEA PREVIZIONATĂ

5.1. Serviciile vor fi prestate în baza contractelor subsecvente, astfel:

Minim 5 posturi de paza fixe/mobile permanente x 730 zile (24 luni) x 24 ore/zi = 87.600 ore;

Maxim 7 posturi de paza fixe/mobile temporare x 730 zile (24 luni) x 24 ore/zi = 122.640 ore.

Art.6. PRETUL SERVICIILOR

6.1 Valoarea totală maximă a achizițiilor subsecvente în acordul-cadru, pentru o perioadă de 24 luni, este inclusă de promitentul contractant în propunerea financiară, ce a făcut obiectul ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru pentru servicii de pază pentru obiectivul R.A. ”Aeroportul Ștefan cel Mare – Suceava”, nu poate fi depășită și are următoarele valori:

Valoare maximă lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de

....., respectiv lei cu TVA inclus.

Valoare minimă (ei fără TVA, la care se adaugă TYA în valoare de

....., respectiv lei cu TVA inclus.

6.2.Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea acordului cadru, servicii de pază, sunt incluse de promitentul contractant în propunerea financiară, anexă la prezentul acord cadru.

6.3 Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante și fondurile disponibile, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului ofertat, ce va fi menținut pe toată perioada contractuală.

6.4 Contravaloarea serviciilor se va plăti pe baza facturii fiscale emise de promitentul contractant și a procesului-verbal de recepție servicii, cu ordin de plată, în contul acestuia, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzieri în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6.5 Termenul de plată este reglementat de prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzieri în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv de 30 de zile de la data primirii facturii de către autoritatea contractantă-promitentă.

Art.7. AJUSTAREA PREȚULUI

7.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă-promitentă promitentului contractant sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, în funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.

7.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului cadru, ținând cont și de art. 7.2. din prezentul acord-cadru.

7.4 Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

7.5 În cazul în care creșterea prețului depășește 50% din valoarea prezentului acord-cadru și/sau cea indicată în documentele acestuia, aceasta va fi considerată o modificare substanțială și prezentul Acord cadru va înceta, urmând a fi organizată o nouă procedură de achiziție.

Art.8. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-CONTRACTANT

8.1 Promitentul-contractant va presta pe toată durata contractelor subsecvente serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

8.2 Promitentul-contractant va presta serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în conformitate cu prevederile legale, dotat și echipat în conformitate cu solicitările autorității contractante menționate în Caietul de Sarcini.

Art. 9. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PROMITENTE

9.1 Autoritatea contractantă-promitentă se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-contractant, în limita necesităților, să achiziționeze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2 Autoritatea contractantă-promitentă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.

Art.10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din plata neefectuată pentru serviciile prestate, facturate și recepționate.

Art.11. DOCUMENTELE ACORDULUI - CADRU:

11.1 Documentele acordului cadru, care fac parte integrantă din prezentul acord cadru, sunt:

- a) propunerea financiară;
- b) propunerea tehnică;
- c) caietul de sarcini.
- d) referatul de necesitate;

e) contractele subsecvente.

Art.12. ÎNCETAREA-REZILIEREA ACORDULUI - CADRU

12.1 Prezentul acord cadru încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) prin atingerea la termen;
- c) în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul acord cadru;
- d) în cazul falimentului/desființării uneia dintre părți sau în cazul în care contractantului i s-a anulat licența de operare;
- e) prin atingerea unui prag valoric de ajustare a prețului peste care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor noi proceduri de achiziție.
- f) prin rezilierea acordului-cadru care se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul acord - cadru.

12.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului acord cadru va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.

12.3 În cazul în care Promitentul-contractant își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul acord-cadru.

ART.13 GARANȚA DE BUNĂ EXECUȚIE

13.1 Promitentul-contractant se obligă să constituie garanția de bună execuție pentru fiecare contract subsecvent în valoare de 10% din prețul primei facturi fără TVA al fiecărui contract subsecvent în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.

13.2 Autoritatea contractantă-promitentă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul-contractant nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractele subsecvente. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă-promitentă are obligația de a notifica acest lucru Promitentului-contractant, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 Autoritatea contractantă-promitentă se obligă să restituie garanția de bună execuție intermen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Promitentul-contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv.

Art.14. AMENDAMENTE

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

14.2 Orice modificare a prezentului acord-cadru va fi consemnată de ambele părți prin act adițional. Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de achiziție publică de servicii care pot fi încheiate între Părți.

14.3 Toate clauzele contractului subsecvent sunt cunoscute și acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-contractant.

Art.15. FORȚA MAJORĂ

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.16. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.17. COMUNICĂRI

17.1 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui

Acord-cadru vor fi efectuate in scris in limba română.

17.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise părți căreia ii sunt adresate prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau prin fax la adresa sau numărul de fax al părții prevăzut în contract sau, în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicat celeilalte părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni.

Art.18. LITIGII

18.1 Autoritate contractantă-promitentă și Promitentul-contractant vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru

18.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă- promitentă și Promitentul-contractant nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Art.19. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Art.20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate contractantă-promitent

R.A. „Aeroportul Ștefan cel Mare - Suceava”

Director General,
Ioan MĂRIUȚA

Contabil șef,
Liliana RUXANDARI

Șef Birou Securitate Aeroportuară
Robert Răducu DIACONESCU

Consilier juridic,
Radu DUMBRAVĂ

Promitent-contractan

R.A. „ Aeroportul Ștefan cel Mare – Suceava”
din

din

**Contract subsecvent de prestare de servicii de pază
Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)**

Preambul

În temeiul:

- art. 12 alin. 3 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărâri Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute de Legea 333/2004
- Regulamentul C.E. nr. 213/2008 – Anexa VII – privind serviciile de pază cod CPV 79713000-5 și a Regulamentului C.E. nr. 1177/2009;
- Referatul de necesitate nr. din emis de R.A. ”Aeroportul Ștefan cel Mare – Suceava”
- Caietul de sarcini din emis de R.A. ”Aeroportul Ștefan cel Mare – Suceava”
- Acordul Cadru nr din încheiat între R.A. ”Aeroportul Ștefan cel Mare – Suceava și

Între

R.A. „Aeroportul Ștefan cel Mare - Suceava” cu sediul în orașul Salcea, strada Aeroportului nr. 1, județul Suceava, telefon 0230.529.999, fax 0230.529.621, site: www.aeroportsuceava.ro, e-mail office@aeroportsuceava.ro, cod fiscal RO 713454, cod unic de înregistrare în Registrul Comerțului J33/1195/1992, cont IBAN RO 80 RNCB 0234 0369 9795 0001, deschis la Banca Comercială Română, sucursala Suceava, reprezentată prin Ioan Măriuța, director general și Liliana Ruxandari, contabil șef în calitate de ”achizitor”,

și

S.C. cu sediul în strada , nr. bloc , scara , telefon , fax , E-mail: cod fiscal RO , cod unic de înregistrare în Registrul Comerțului: J // , cont IBAN RO , deschis la , reprezentată prin funcția , denumit în continuare „prestator”;

a intervenit următorul contract:

Cap. 1 Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a. Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. Servicii – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. Forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustive, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți, în timp ce achizitorul se obligă să achite contravaloarea acestora.
- f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Cap.2. Obiectul Contractului

Art.2.1. Prestatorul se obligă să execute servicii de pază, conform caietului de sarcini, (parte integrantă a contractului) cu agenți de pază la obiectivul: R.A. „Aeroportul Ștefan cel Mare – Suceava”, situat în orașul Salcea, strada Aeroportului nr. 1, județul Suceava, în conformitate cu Planul de pază aferent, întocmit de părți și avizat de organele de poliție, pentru un număr de..... posturi de paza fixe/mobile permanente/temporare xzile x 24 ore/zi = ore;

Art.2.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art. 2.3. În cazul în care achizitorul solicită modificarea obiectului contractului, prestatorul va da curs acestei solicitări, stabilindu-se de comun acord modificările solicitate, prin negocierea unui act adițional la contract.

Art. 2.4. Prestatorul are obligația de a folosi în activitatea de pază persoanele nominalizate în cadrul ofertei, cel puțin pentru perioadele pentru care Prestatorul a declarat că beneficiază de ajutoare de stat pentru aceștia. În dovedirea acestui fapt Prestatorul va depune pontajele lunare nominale. Încălcarea acestor obligații de către Asocierere ca efect rezilierea contractului fără intervenția instanțelor de judecată.

Cap.3. Durata Contractului

Art.3.1. Perioada de derulare a prezentului contract subsecvent este de la data de.....până la.....

Cap.4. Prețul Contractului și modalitatea de plată. Ajustarea prețului

Art.4.1. Executarea serviciilor de pază la care s-a obligat prestatorul se realizează contra cost, potrivit tarifului orar ofertat prin prezentul contract, în sumă de **lei/oră/agent, fără T.V.A. respectiv:** valoarea contractului este de lei fără TVA reprezentând un număr de ore / an (.....posturi pază fixe/mobile permanente/temporare x zile x 24 ore/zi).

Art. 4.2 Pentru serviciilor prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

Art. 4.3 Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, în funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.

Art. 4.4 Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

Art. 4.5 Prețul prestației fără TVA este calculat după formula:

Prețul prestației pentru o lună = nr. total ore prestate/lună x tariful orar care este compus din cheltuielile directe și indirecte (drepturile salariale, contribuțiilor aferente salariului, cheltuieli materiale, cheltuielile pentru echiparea, dotarea tehnico-materială și instruirea agenților de pază contractați) și profitul prestatorului.

Art.4.6. Prețul se va plăti de achizitor în lei, pe bază de factură emisă de prestator în ultima zi a lunii, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Cap.5. Obligațiile părților

Art.5.1. Prestatorul se obligă:

- Să participe împreună cu achizitorul la întocmirea sau modificarea Planului de pază a obiectivului, stabilind dispozitivul de ordine și pază, necesarul de mijloace tehnice și amenajări de pază și alarmare, cât și alte măsuri care să asigure o securitate corespunzătoare obiectivului.
- Să asigure efectivele de agenți de pază necesare pentru acoperirea posturilor stabilite, conform Planului de pază.
- Să asigure executarea în mod corespunzător a serviciului de pază, conform prevederilor Planului de pază, efectuând permanent controale asupra modului în care sunt respectate consemnele posturilor și celelalte

obligații contractuale de către angajații proprii și luând de îndată măsuri de remediere a eventualelor neajunsuri constatate.

d) Să acționeze pentru prevenirea și combaterea pe cât posibil a infracțiunilor și a altor fapte ilicite în posturile încredințate.

e) În cazul producerii unor calamități, catastrofe sau alte evenimente de mari proporții, cât și în cazul săvârșirii unor infracțiuni grave la obiectivul păzit, să intervină prin intermediul agenților contractați, aflați în serviciu, pentru limitarea urmărilor acestora, luând primele măsuri de salvare a victimelor și bunurilor în pericol, de conservare a urmelor, identificare a făptuitorilor și a martorilor oculari, precum și de anunțare a celui mai apropiat organ de poliție, cât și a celorlalte organe competente să intervină.

f) Să sprijine prin intermediul șefului formațiunii de pază agenții contractați, aflați în serviciu de pază, în cazul producerii unor evenimente deosebite la obiectivul asigurat.

g) Să asigure echiparea și dotarea agenților contractați cu uniforme și celelalte accesorii necesare, inclusiv pregătirea și instruirea lor profesională.

h) Să doteze agenții cu armamentul și muniția aferentă, în cazul în care asigurarea pazei impune acest lucru și există condițiile cerute de lege pentru păstrarea în condiții de siguranță a acestuia.

i) Să verifice permanent modul în care funcționează iluminatul nocturn pe raza posturilor, sistemele de pază și alarmare antiefracție și să sesizeze achizitorul pentru a lua măsuri de remediere a defecțiunilor și de modernizare a dotărilor tehnice.

j) Să informeze periodic achizitorul cu privire la modul cum se desfășoară misiunile de ordine și pază, cooperarea cu salariații acestuia pe această linie, precum și deficiențele constatate, făcând propuneri corespunzătoare pentru perfecționarea acestei activități.

k) Să însoțească, prin persoane anume desemnate, la solicitarea achizitorului, delegații împuterniciți în scris de acesta, pe timpul efectuării acțiunilor de control asupra modului cum agenții de pază execută misiunile de ordine și pază încredințate.

l) Să realizeze, în limita posibilităților, la solicitarea achizitorului, permanentizarea în dispozitivul de pază a acelorași agenți și, după caz, să ia măsuri de sancționare sau de înlocuire a celor care nu-și îndeplinesc atribuțiile de serviciu.

Art.5.2. Achizitorul se obligă:

a) Să participe împreună cu delegatul prestatorului la întocmirea Planului de pază, precum și la modificarea acestuia, atunci când se impune acest lucru.

b) Să controleze agenții de pază în serviciu, prin delegații împuterniciți în scris, de regulă însoțiți de un reprezentant al prestatorului, asupra modului cum aceștia execută misiunile de pază și să propună prestatorului, atunci când constată nereguli, măsuri corespunzătoare de remediere a acestora, de sancționare sau de înlocuire a celor care nu-și îndeplinesc atribuțiile de serviciu.

c) Să instaleze, în locurile vulnerabile și de importanță ale obiectivului, mijloace tehnice de pază și sisteme de iluminare, alarmare și semnalizare, asigurând întreținerea acestora în perfectă stare de funcționare, precum și instruirea agenților de pază referitor la folosirea lor.

d) Să asigure la termenele prevăzute în Planul de ordine și pază împlinirea corespunzătoare a obiectivului, funcționarea sistemului de iluminare pe perimetru și în locurile vulnerabile, darea în exploatare a gheretelor de protecție pentru posturile fixe, precum și dotarea punctelor de control acces cu mobilierul, materialele și imprimările necesare, potrivit specificului unității și cerințelor regulamentului de ordine interioară.

e) Să asigure funcționarea mijloacelor de stingere a incendiilor și să instruiască agenții de pază în legătură cu folosirea acestora, precum și a modului și punctelor în care să intervină în cazul producerii unor incendii, explozii etc.

f) Să efectueze cu agenții de pază instructajul de protecția muncii privind normele de tehnică a securității muncii specifice activității desfășurate de achizitor în zona posturilor de pază și să asigure dotările necesare în posturi conform normelor de tehnică a securității muncii.

g) Să nu folosească agenții de pază în alte scopuri decât pentru executarea serviciului de ordine și pază în condițiile prezentului contract.

- h) Să vireze lunar prestatorului contravaloarea prestației executate, în condițiile prevăzute la cap.4.
- i) Să asigure în timpul orelor de program măsurile de pază interioară în incinta unității pentru prevenirea furturilor comise de și între salariați.
- j) Să dispună, prin șefii de compartimente, ca la terminarea programului de lucru, salariații să ia măsuri de asigurare a spațiilor unde nu au acces agenții de pază, prin închidere, încuiere, sigilare și cuplare a sistemelor de alarmă, după caz.
- k) Achizitorul prin domnul Răducu Robert Diaconescu șef BSAIC, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de prestator și modul în care acesta va presta serviciile de pază

Cap.6. Răspunderea Contractuală

Art.6.1. Partea care din vina sa aduce prejudicii celeilalte părți prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, ori care în mod culpabil a cauzat rezilierea contractului, datorează daune interese de 0,01% pe zi de întârziere.

Art.6.2. Eventualele prejudicii cauzate achizitorului în timpul și din vina serviciului prestat de agenții de pază se vor recupera de la prestator pe cale amiabilă, pe bază de dovezi, de comun acord acceptate, ce demonstrează culpa agenților, iar în situații litigioase numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești pronunțate în cauza respectivă.

În lipsa acordului prestatorului sau a unei hotărâri judecătorești definitive, achizitorul nu va putea reține unilateral sume, cu nici un titlu, din contravaloarea prestațiilor efectuate și facturate de prestator.

Art.6.3. Prestatorul nu răspunde pentru pagubele suferite de achizitor ca urmare a unor activități ilicite săvârșite în timpul serviciului de angajații proprii ori între ei, precum: falsurile, pierderile de documente, furturile unor bunuri din vestiare, birouri etc., sau cele ce se referă la lipsuri în gestiune, despre care agenții de pază nu aveau posibilitatea să ia cunoștință, ori dacă nu au preluat pe bază de proces verbal paza bunurilor respective.

Cap.7. Forța majoră

Art.7.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.7.2. Partea care invocă forța majoră o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția notificării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 3 zile de la apariția acesteia, adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

Art.7.3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Cap.8. Notificările dintre părți

Art.8.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art.8.2. În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită la destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.8.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.8.4. Dacă notificarea se transmite prin curier, ea se consideră primită la destinatar la data menționată în confirmarea de primire înscrisă în registrul de transmitere a corespondenței sau pe copia actului transmis destinatarului.

Art.8.5. Discuțiile purtate în afara cadrului creat de articolele de mai sus nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile sus referite.

Cap.9. Litigii

Art.9.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

Cap.10. Confidențialitate

Art.10.1. Părțile convin să păstreze confidențialitate asupra datelor și informațiilor legate de clauzele prezentului contract și ale Planului de pază ale obiectivului, ce constituie secret de serviciu.

Art.10.2. Clauza de confidențialitate se va menține și după încetarea acestui contract, oricând va interveni aceasta.

Cap.11. Încetarea contractului

Art.11.1. Prezentul contract subsecvent încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a. prin acordul ambelor părți;
- b. prin ajungerea la termen;
- c. în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul contract;
- d. în cazul falimentului/desființării uneia dintre părți sau în cazul în care prestatorului s-a anulat licența de operare;
- e. prin atingerea unui prag valoric de ajustare a prețului peste care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor noi procedură de achiziție.
- f. prin rezilierea contractului care se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 11.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract subsecvent va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.

Art. 11.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

Art. 11.4 În cazul în care prestatorul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract.

Art.11.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.11.6. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Cap.12. Clauze speciale

Art.12.1. În cazul producerii unor evenimente legate de paza obiectivului, cercetarea acestora se face de către o comisie formată din reprezentanții ambelor părți contractante și/sau ai organelor de cercetare abilitate ale Poliției sau Ministerului Public, după caz, achizitorul obligându-se să asigure acces în toate spațiile și să pună la dispoziție documentele corespunzătoare pentru verificare.

Art.12.2. Prestatorul, la cererea achizitorului, poate prelua, în urma unei selecții, personalul acestuia aflat în serviciul de pază proprie la obiectiv, cu acordul salariaților în cauză și numai dacă aceștia îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru activitatea de pază.

Cap.13. Garanția de bună execuție

Art. 13.1 Prestatorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul estimat al primei facturi lunare în termen de 7 zile de la data semnării contractului.

Art. 13.2. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul urmează să alimenteze acest cont din sumele datorate și convenite prestatorului. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze prestatorul despre

vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții bănești asupra garanției de bună execuție a contractului în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica prestatorul, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Art. 13.3 Achizitorul are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii contractului dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Clauze finale

Art.14.1. (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unor acte adiționale la contract, în termen de 10 zile de la primirea notificării trimise de partea interesată celeilalte părți.

Art.14.2. (1) Prevederile contractului se completează cu cele ale Planului de pază nominalizate la art.2.1., care se anexează, devenind parte integrantă a contractului.

(2) Planul de pază va putea fi modificat cu acordul ambelor părți ori de câte ori situația operativă o impune, întocmindu-se în acest scop „Anexe” avizate de poliție.

Art.14.3. Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.14.4. Prezentul Contract a fost încheiat în limba română în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare începând cu data de, fiecare exemplar va fi considerat ca având valoare de original, ambele exemplare constituind unul și același instrument.

Achizitor,
R.A. „Aeroportul Ștefan cel Mare - Suceava”

Prestatorul

Director General,
Ioan MĂRIUȚA

Contabil șef,
Liliana RUXANDARI

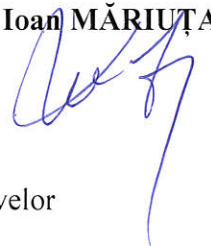
Șef Birou Securitate Aeroportuară
Robert Răducu DIACONESCU

Consilier juridic,
Radu DUMBRAVĂ

SECȚIUNEA 3 – CAIET DE SARCINI

Nr. 741 din 13.02.2024

Aprob,
DIRECTOR GENERAL
Ioan MĂRIUȚA



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea acordului cadru de servicii de pază a obiectivelor
Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază

A. Prezentare

Caietul de sarcini cuprinde informații legate de serviciile pe care operatorul economic trebuie să le presteze, descrierea obiectivului, modul de organizare și executare a pazei, dotarea cu logistică a operatorului economic și a personalului de pază, principalele activități și responsabilități tehnice și dotările puse la dispoziție de către Aeroportul Suceava (denumit în continuare LRSV).

Prin caietul de sarcini sunt stabilite efectivele umane și materiale necesare să asigure securitatea perimetrului și securitatea zonelor publice conform "Analizei de risc la securitatea fizică a obiectivului Aeroportul Suceava", conform legii 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare (nr 146 din 14.08.2023), precum și a măsurilor de securitate prevăzute în Regulamentul (CE) 300/2008, Regulamentul (UE) 1998/2015, Programului Național de Securitate Aronautică (PNSA) (H.G. 1193/2012) pe linia supravegherii și patrulării și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC).

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului, în cadrul unui acord cadru pe 24 luni, astfel:

Minim 5 posturi de paza fixe/mobile permanente x 730 zile (24 luni) x 24 ore/zi = 87.600 ore;

Maxim 7 posturi de paza fixe/mobile temporare x 730 zile (24 luni) x 24 ore/zi = 122.640 ore.

B. Descrierea obiectivului

Perimetrul aeroportului are o lungime de aproximativ 8 km și este împrejmuit cu gard inteligent cu înălțimea de 2,50 m, confecționat din plasă fixată pe stâlpi metalici cu fundație proprie și prevăzut cu sârmă ghimpată colac.

Pe toată lungimea sa gardul are un cablu senzitiv cu senzori și un sistem de supraveghere perimetrului cu 18 camere mobile de tip dome.

Aeroportul Suceava deține deasemenea un drum perimetral pe inelul interior asfaltat în proporție de 90 la sută.

Controlul accesului în perimetrul aeroportului este asigurat atât de către angajați ai biroului securitate aeroportuară cât și de către agenți ai firmei de pază privată câștigătoare, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu procedurile interne ale aeroportului.

Zonele restricționate și non-restricționate sunt monitorizate în regim H24 prin sistemul de televiziune cu circuit închis.

Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de pază, itinerariile de deplasare, consemnele generale și particulare, detalierea obligațiilor personalului pazei, legătura și comunicarea cu alte forțe de intervenție, modul de acțiune în diferite situații, regulile de acces, precum și alte mențiuni legate de modul de organizare și executare a serviciilor de pază sunt prezentate în „Planul de pază al LRSV, care va fi pus la dispoziția prestatorului și care este întocmit în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, Analizei de Risc la Securitatea Fizică întocmită la nivelul LRSV și cu Programul Național de Securitate Aeronautică.

Planul de pază este aprobat, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, de către IPJ Suceava.

Zonele funcționale pentru care este necesară adoptarea măsurilor specifice de securitate

| Zone funcționale | Descriere |
|--|--|
| Zona de acces în unitate și zona perimetrală | Prin zona de acces în unitate se înțelege locul amenajat cu elemente de închidere nestructurale destinate intrării sau ieșirii persoanelor. Căile de acces pot fi dedicate clienților, angajaților, transferului valorilor sau mixte. Zona perimetrală reprezintă limita fizică a construcției, constituită din elemente fixe sau mobile, cum ar fi: pereți, vitraje sau ferestre. |
| Zona de tranzacționare; | Zona de tranzacționare reprezintă spațiul în care operatorii manipulează valorile monetare sau bunurile în relația cu clienții. |
| Zona de depozitare; | Zona de depozitare reprezintă spațiul special amenajat pentru păstrarea în siguranță a valorilor monetare ori a bunurilor. |
| Zona de expunere; | Zona de expunere reprezintă spațiul amenajat pentru prezentarea către public, în condiții de siguranță, a bunurilor sau valorilor. |
| Zona de transfer; | Zona de transfer reprezintă spațiile prin care se vehiculează valorile între locul de depozitare și alte zone interioare sau exterioare în cazul transportului. |
| Zona de procesare; | Zona de procesare reprezintă spațiul special destinat și amenajat pentru prelucrarea, numărarea și pregătirea pentru depozitare, alimentarea automatelor bancare sau transport al valorilor monetare. |
| Zona echipamentelor de securitate; | Zona echipamentelor de securitate reprezintă spațiul restricționat accesului persoanelor neautorizate, destinat amplasării, funcționării sau monitorizării unor astfel de echipamente. |
| Zona de tranzacții cu automate bancare. | Zona de tranzacții cu automate bancare reprezintă spațiul în care clienții pot face operațiuni cu numerar prin intermediul unui automat bancar, care nu presupune existența unui operator. |

Valori protejate

- clienții și personalul propriu;
- aeronavele;
- sistemele de navigație și infrastructură;

- banii și alte valori financiare;
- bunurile și produsele informatice;
- datele și informațiile confidențiale;
- imaginea de marcă a aeroportului.

C. Descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate

Operatorul economic va organiza și asigura obiectivul prin pază, supraveghere și patrulare a perimetrului și a zonelor de securitate ale LRSV.

Aeroportul, perimetrul aeroportuar și zonele publice, fac obiectul supravegherii, patrulării și al altor controale fizice în scopul de a identifica orice comportament suspect al persoanelor și de a identifica vulnerabilitățile care ar putea fi exploatate în vederea comiterii unui act de intervenție ilicită, precum și în scopul descurajării persoanelor de la comiterea unor astfel de acte.

Pe LRSV sunt efectuate activități de supraveghere, pază și de patrulare de către agenții de pază ai prestatorului cu scopul de a monitoriza și asigura:

- (a) demarcațiile dintre zona publică, zona de operațiuni aeriene, zonele de securitate cu acces restricționat, părțile critice și, după caz, zonele demarcate;
- (b) zonele din aerogară și zonele din vecinătatea acestora care sunt accesibile publicului, inclusiv parcurile și drumurile;
- (c) orice tentativă de pătrundere ilegală în perimetrul aeroportuar.
- (d) protecția bunurilor și valorilor.

D. Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia/beneficii preconizate

Achiziția de servicii de pază perimetrală contribuie la respectarea prevederilor legale în domeniu, conformarea cu cerințele stabilite prin analiza de risc la securitatea fizică a obiectivului, întărirea sistemului de securitate al aeroportului, protecția împotriva producerii de acte de intervenție ilicită și a unor eventuale intruziuni neautorizate în perimetrul aeroportului, precum și, prin activitățile specifice desfășurate, descurajarea comiterii unor astfel de acțiuni.

E. Riscuri identificate în cazul nesatisfacerii necesității

Neasigurarea obiectivului cu servicii de pază perimetrală constituie o contravenție prin încălcarea Normelor Metodologice stabilite prin Anexa la H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

De asemenea lipsa protecției perimetrului a obiectivului ar vulnerabiliza grav sistemul de securitate al aeroportului.

F. Modul de organizare și executare a pazei

Personalul operatorului economic propus pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului subsecvent va trebui să fie certificat/avizat în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, precum și pregătit/certificat în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1998/2015, art. 11.2.3.5., art. 11.3.1. litera a),c) și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile.

Accesul personalului operatorului economic propus pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului subsecvent în zonele de securitate ale aeroportului este permis în baza legitimației de aeroport emisă de către operatorul aeroportuar, pentru dobândirea căreia, la angajare, fiecare agent trebuie să treacă cu succes printr-un proces de verificare aprofundată a antecedentelor, conform pct. 11.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015 (cu modificările și completările ulterioare). De asemenea, în vederea obținerii legitimației de aeroport, pentru fiecare persoană dintre cele propuse de către operatorul economic pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului subsecvent trebuie să se facă dovadă pregătirii de conștientizare în domniul securității aeronautice, menționate în Regulamentul (UE) 1998/2015, art. 11.2.6.1. Trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor și pregătirea de conștientizare în domeniul securității aeronautice trebuie realizate anterior executării contractului. (prestatorul are la dispoziție maxim 90 de zile, pentru a certifica personalul, în caz contrar se reziliază acordul cadru/contractul subsecvent).

Componența dispozitivului de pază:

- Postul nr.1 – post fix, permanent (17.520 ore) încadrat cu agent de pază situat în poarta de acces PCA nr. 1 spre Zona de Operațiuni Aeriene a Aeroportului. Agentul de pază va fi dotat (de către operatorul economic) cu telefon mobil, lanternă puternică, spray iritant lacrimogen, tomfă, fluier body cam și buton de panică precum și stație de emisie recepție. (deține cheia de la poarta de urgență din zona de responsabilitate respectiv poarta CEBS care este sigilată.)

- Postul nr.2 – post fix (17.520 ore), încadrat cu agent de pază situat în zona tehnică a aeroportului. Agentul de pază va fi dotat (de către operatorul economic) cu dispozitiv pentru viziune pe timp de noapte, telefon mobil, lanternă puternică, spray iritant lacrimogen, tomfă, fluier și stație de emisie recepție. Pe momente operaționale la solicitarea beneficiarului execută controlul gardului perimetral pedestru între zona de responsabilitate a P1 și zona de responsabilitate a P3. (vezi anexa) (deține cheia de la poarta de urgență de lângă Fly Bucovina).

- Postul nr.3 – post mobil permanent (17.520 ore) de intervenție, coordonare și control încadrat cu agent de pază situat în capătul de nord al pistei. Agentul de pază va fi dotat (de către operatorul economic) cu stație emisie recepție, dispozitiv pentru viziune pe timp de noapte, telefon mobil, lanternă puternică, binoclu, spray iritant lacrimogen, tomfă, fluier. (posesor de carnet de conducere categoria B).

În dotarea postului nr. 3 va intra și un autoturism 4x4 (cu un reflector lateral pentru noapte și stație emisie recepție fixă) destinat în exclusivitate patrulării perimetrului și intervenției rapide
Se va executa patrulare cu autoturismul, minim 24 de km/24 h pe perimetru. (deține cheile de la poarta de urgență dinspre hidrofor și cheia de la poarta dinspre pădure poartă sigilată).

- Postul nr.4 – post mobil permanent (17.520 ore), de intervenție, coordonare și control încadrat cu agent de pază situat în capătul de sud al pistei. Agentul de pază va fi dotat (de către operatorul economic) cu stație emisie recepție dispozitiv pentru viziune pe timp de noapte telefon mobil, lanternă puternică, binoclu, spray iritant lacrimogen, tomfă, fluier (posesor de carnet de conducere categoria B).

În dotarea postului nr. 4 va intra și un autoturism 4x4 (cu un reflector lateral pentru noapte și stație emisie recepție fixă) destinat în exclusivitate patrulării perimetrului, intervenției rapide.
Se va executa patrulare cu autoturismul, minim 24 de km/24 h pe perimetru. (deține cheia de la poarta de urgență dinspre noul turn de control).

- Postul nr.5 – post mobil permanent (17.520 ore), încadrat cu agent de pază situat la intrarea în aeroport. Agentul de pază va fi dotat (de către operatorul economic) cu telefon mobil, lanternă puternică, spray iritant lacrimogen, tomfă, fluier body cam și buton de panică.

Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de pază, itinerariile de deplasare, consemnele generale și particulare, detalierea obligațiilor personalului pazei, legătura și comunicarea cu alte forțe de intervenție, modul de acțiune în diferite situații, regulile de acces, precum și

alte mențiuni legate de modul de organizare și executare a serviciilor de pază sunt prezentate în „Planul de Pază”, care va fi pus la dispoziția prestatorului.

- Postul nr.6 – post mobil temporar (17.520 ore), încadrat cu agent de pază situat la în fața Terminalului Plecări. Agentul de pază va fi dotat (de către operatorul economic) cu telefon mobil, lanternă puternică, spray iritant lacrimogen, tomfă, fluier body cam și buton de panică.

Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de pază, itinerariile de deplasare, consemnele generale și particulare, detalierea obligațiilor personalului pazei, legătura și comunicarea cu alte forțe de intervenție, modul de acțiune în diferite situații, regulile de acces, precum și alte mențiuni legate de modul de organizare și executare a serviciilor de pază sunt prezentate în „Planul de Pază”, care va fi pus la dispoziția prestatorului.

- Postul nr.7 – post mobil temporar (17.520 ore), încadrat cu agent de pază situat la intrarea în parcare cu plata a aeroportului. Agentul de pază va fi dotat (de către operatorul economic) cu telefon mobil, lanternă puternică, spray iritant lacrimogen, tomfă, fluier body cam și buton de panică.

Durata serviciului în posturi, frecvența serviciului de patrulare, locațiile posturilor de pază, itinerariile de deplasare, consemnele generale și particulare, detalierea obligațiilor personalului pazei, legătura și comunicarea cu alte forțe de intervenție, modul de acțiune în diferite situații, regulile de acces, precum și alte mențiuni legate de modul de organizare și executare a serviciilor de pază sunt prezentate în „Planul de Pază”, care va fi pus la dispoziția prestatorului.

Dacă situația impune, la cererea beneficiarului, modul de organizare a serviciului de pază poate fi modificat.

NOTĂ: Numărul de kilometri efectuați/zi cu autoturismele din dotare (cumulat pentru cele 2 autoturisme) va fi de minim 48 și de maxim 80 km Pentru nerespectarea numărului de kilometri prevăzuți, se vor percepe penalizări.

Personalul de pază trebuie să fi absolvit cursurile de agenți de pază și să dețină certificate de absolvire emise de instituții abilitate de a organiza cursuri și atestate eliberate de poliție în baza art. 41 din Legea 333/2003. Termenul maxim până când câștigătorul va putea face dovada avizării unei persoane nou angajate, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 este de maxim 90 de zile. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului/agenților care se regăsește/regăsesc în această situație vor fi revocate. Anterior începerii activității unui agent de securitate în oricare post, în situația în care acesta nu deține atestat, trebuie transmisă dovada înscrierii respectivului agent la cursul de agent de pază.

Personalul de pază are obligația de a urma și absolvi cursurile specifice în domeniul securității aviației civile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1998/2015 și Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile (PNPSAC, Ordinul M.T. nr. 1079/11.06.2018), respectiv:

- pentru agenții de securitate – modulele 1, 5 și 26 din PNPSAC.

Pregătirea se va realiza doar cu centre de pregătire autorizate/instructori autorizați și certificați de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Termenul maxim până când câștigătorul va putea face dovada participării și absolvirii pregătirii pentru modulele anterior menționate pentru o persoană nou angajată este de 60 de zile de la finalizarea cu succes a verificărilor standard sau, după caz, verificărilor aprofundate a antecedentelor. După această perioadă, drepturile de acces în zonele aeroportului ale agentului/agenților care se regăsește/regăsesc în această situație vor fi revocate.

Cheltuielile legate de pregătirea personalului de pază sunt asigurate de către Prestator.

* NOTĂ : Activitatea de tură a agenților de securitate se va realiza în conformitate cu

prevederile Codului Muncii, în regim 12/24, 12/48.

G. Dotarea operatorului economic

- serviciu de dispecerizare și intervenție (propriu sau contractat) pentru obiectiv cu program 24h, regulamentul de organizare și funcționare a acestuia precum și avizarea sa conform HG 301/2012;
- 2 autovehicule în perfectă stare tehnică, indiferent de condițiile meteo și anotimp, cu resursa alocată (carburant) minim două, 4x4 destinate exclusiv pentru patrulare/intervenție în interiorul obiectivului/deplasare pe drumul perimetral;
- autovehiculele vor fi dotate cu girofar, stație fixă de emisie/recepție, reflector lateral și însemnele specifice firmei de pază;
- ofertantul trebuie să dispună de autovehicule de rezervă care, în situația în care unul din autovehicule care desfășoară activitățile specifice în cadrul obiectivului nu mai poate fi utilizat din diverse motive (se defectează, trebuie scos din obiectiv pentru a beneficia de revizii, reparații etc.), să poată să înlocuiască autovehiculul care se regăsește într-o astfel de situație, **în maxim 1 oră.**

Cerințe tehnice minime obligatorii:

- Licența pentru prestarea serviciilor de pază - eliberată în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 333/2003 (va prezenta licența);
- Licența pentru prestarea serviciilor de proiectare, producere, instalare și întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției - eliberată în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 333/2003 (va prezenta licența);
- Să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Beneficiarului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză la locația Beneficiarului. Pentru acest serviciu trebuie să dețină cel puțin 2 echipaje de intervenție avizate conform Legii 333/2003 pe Orașul Salcea cu un minim de 2 agenți/echipaj/schimb, care să intervină în termen de maxim 10 minute de la solicitare (se va prezenta: ROF, Aviz dispecerat, Anexa 1A și Anexa 1B). Totodată se vor depune și certificatele de calificare și avizele dispecerilor angajați (minim 8 certificări);
- vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă trebuie să fie prevazute cu sisteme de indentificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) – se vor depune documente justificative;
- să facă dovada atestării agenților de securitate conform prevederilor legale (se vor prezenta atestatele);
- În vederea pregătirii și avizării personalului de securitate, ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ca furnizor de formare profesională (Agent de Securitate), în acest sens va depune anexat la propunerea tehnică: autorizația emisă de CNFPA și certificatele de calificarea ale formatorilor propuși; În cazul în care această cerință este indeplinită de către o altă societate pe baza de contract, se va depune anexat: contractul de colaborare, autorizația emisă de CNFPA, certificatele de calificare ale formatorilor.
- Ofertantul trebuie să facă dovada că are angajat în cadrul societății minim 1 persoană în funcția de Șef Obiectiv cu experiența de minim 5 ani pe această funcție în cadrul societății, care să dețină și atestat de „Manager de securitate”. Documentele relevante care trebuie depuse în vederea îndeplinirii acestei cerințe sunt: Diploma/certificat de competente profesionale privind absolvire în funcția de Șef de Obiectiv și certificatul de Manager de Securitate. Totodată, Șeful de Obiectiv trebuie să dețină simultan calificarea de „Formator” și un certificat de absolvire a unui „Curs de pregătire a voluntarilor în acordarea primului ajutor de bază” astfel încât să poată asigura pregătirea agenților de securitate din subordine pentru asigurarea primului ajutor, dacă situația o impune. Șeful de obiectiv este o poziție cheie în structura dispozitivului de securitate. De această funcție depinde buna desfășurare a activității. În cadrul obiectivelor sunt organizate multe evenimente educaționale/festive etc la care participă un număr mare de persoane și există posibilitatea să apară evenimente neplăcute, imprevizibile și

intervenția promptă pentru un prim-ajutor este foarte importantă, de aceea este necesară o pregătire în acest sens.

- operatorul economic devenit prestator trebuie să prezinte, la data depunerii ofertei, în scopul asumării răspunderii proprii pentru eventualele pagube produse, o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat.
- pentru obiectivele autorității contractante trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate și posturile de pază, astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora. În acest sens se va prezenta - Licența de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM (se va prezenta autorizația) în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție. Acest mijloc de comunicare este obligatoriu pentru o comunicare sigură și eficientă. Totodată, pentru utilizarea stațiilor de emisie recepție este obligatorie prezentarea unui Certificat General de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicatii. Nu se acceptă contracte de prestări servicii, comodat sau închiriere pentru frecvență.
- Prestatorul/Oferantul va prezenta cel puțin două recomandări de la alte unități similare, preferabil aeroporturi. Nu se acceptă două recomandări emise de aceeași unitate.
- ofertantii/ofertantii asociați trebuie să dețină în cadrul societății un Manager de Securitate Aviație Civilă și un Instructor de Securitate Aeronautică (se vor prezenta certificatele);
- desemnează un șef de obiectiv calificat cu certificat de calificare care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine;
- Certificate ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 45001, ISO 31000, BS 7499, ISO 22301, ISO 37001;
- Body camera (camera video amplasată pe uniformă agentului) pentru fiecare post de pază de pază în parte (se vor prezenta documente de deținere);
- ofertantii, asociații trebuie să dețină în cadrul societății un evaluator de risc (se va prezenta certificatul de calificare și avizul poliției);
- societatea de pază sau asocieria trebuie să dețină un parc auto general compus dintr-un număr suficient de auto ;
- Operatorul economic trebuie să dețină aviz pozitiv SRI pentru programul de protecția informațiilor clasificate, respectiv: Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, H.G. 585/2002 - Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.
- Oferantul trebuie să facă dovada că dispune de 50 persoane active cu atestat și o vechime mai mare de 1 an în cadrul societății. (se va prezenta atestatele și revalidarea).
- La depunerea ofertei societatea de pază va prezenta dovada pregătirii sau o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă să realizeze instruirea personalului de pază conform Anexei la Regulamentul (UE) nr.1998/2015, pct. 11.2.2., 11.2.3.5., 11.2.3.7. și pct.11.3.1. literele a), c) și ale Programului Național de Pregătire în Domeniul Securității Aviației Civile, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1079/11.06.2018, în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii contractului subsecvent de servicii.

Prestatorul/Oferantul se obligă să asigure pregătirea și certificarea/recertificarea personalului de pază pe cheltuielile sale, prin cursuri de pregătire inițiale și periodice, conform reglementărilor aeronautice în vigoare.

Conform Anexei la Regulamentul (UE) nr.1998/2015, pct. 1.2.2. și 1.2.3., accesul agenților societății de pază în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului este permis în baza legitimației de aeroport, emisă de către operatorul aeroportuar.

Ofertantul va depune oferta individuala sau sub forma de asociere, fara a avea subcontractanti. Nu se admit subcontractanti.

H. Dotarea personalului de pază

- uniforme si echipament de protecție specific, conform HG 935/2007, cu însemne înregistrate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (se va prezenta modelul de ținută pentru fiecare sezon);
- dispozitiv cu electroșoc pentru autoapărare;
- mijloace de autoapărare ale personalului de pază și de intervenție împotriva infractorilor (spray cu substanțe iritante, max 100 ml), conform legislației în vigoare;
- mijloace de legatură radio (stații de emisie-recepție și licență de utilizare a frecvențelor eliberata de ANCOM, stații care vor funcționa în frecvența stabilită de aeroport);
- telefoane mobile;
- lanterne;
- tomfă
- fluier
- biboclu
- veste reflectorizante, pelerine ploaie, cizme cauciuc, șube iarnă, bocanci, pantofi (în funcție de sezon);

Personalul care va fi desemnat pentru îndeplinirea contractului subsecvent de servicii va fi personal calificat, școlarizat și avizat în vederea executării serviciilor de pază, conform legislației în vigoare;

Personalul societății de pază care își va desfășura activitatea pe LRSV va trebui să aibă un aspect îngrijit, stare fizică corespunzătoare executării serviciului.

În plus față de cele menționate, se cere respectarea tuturor cerințelor legale pentru personalul de pază impuse de Legea 333/2003 completată și republicată.

I. PRINCIPALELE RESPONSABILITATI ALE PERSONALULUI DE PAZĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, art. 47-48, personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea zonelor, bunurilor și valorilor materiale date în responsabilitate pe linie de pază.

I.1. În timpul serviciului de pază agenții sunt obligați:

- 1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul aeroportului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Aeroportului Internațional Suceava;
- 2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază pe bază de proces-verbal și să asigure integritatea acestora ;
- 3) să permită accesul în zonele date în responsabilitate numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile LRSV;
- 4) să nu permită accesul în zonele date în responsabilitate persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- 5) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- 6) să încunoștiințeze de îndată conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

7) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

8) în caz de incendii să ia imediat primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze Serviciul pentru Situații de Urgență al Aeroportului și Serviciul de Securitate Aeroportuară;

9) să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

10) să sesizeze administrația aeroportuară în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;

11) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

12) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

13) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

14) să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor și valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

15) execută rondul prestabilit prin consemnul particular la intervale de timp convenite și verifică elementele la care se referă consemnul;

16) verifică, cel puțin odată pe tură, integritatea sistemului de detecție perimetral și răspunde de orice lipsuri constatate pe timpul efectuării serviciului;

17) raportează imediat șefului de obiectiv și Serviciului de Securitate Aeroportuară orice evenimente neprevăzute (neprezentarea schimbului, atacuri asupra postului, incidente tehnice, distrugerea sistemelor de efracție și supraveghere);

18) în cazul descoperirii obiectelor abandonate, va acționa conform procedurilor de securitate în vigoare;

19) în cazul în care există tentative de trecere frauduloasă a gardului perimetral, agentul de securitate din sectorul respectiv este obligat să intervină în regim de urgență pentru prinderea persoanei implicate; anunță prin stație sau telefon mobil pe șeful de obiectiv și Serviciul de Securitate Aeroportuară;

20) sesizează și ia măsuri de împiedicare a tentativelor de sustragere a bunurilor aeroportului din incintele predate în consemnul serviciului de pază.

21) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

22) să cunoască reglementările/procedurile aeroportuare în exercițiu, în părțile ce îi privesc și să le aplice întocmai;

23) să informeze Biroul de Securitate și șeful biroului de securitate despre găsirea unor documente, acte, telefoane mobile, precum și alte bunuri pierdute de persoanele care tranzitează zonele de responsabilitate;

24) să poarte la vedere legitimația de identificare eliberată de LRSV;

25) să nu părăsească postul de pază încredințat;

26) să efectueze monitorizarea zonelor din aerogară și zonelor din vecinătatea acesteia, care sunt accesibile publicului, inclusiv parcurile și drumurile, coșurilor de gunoi și a spațiilor izolate, în vederea depistării unor eventuale obiecte abandonate, potențial periculoase și să evidențieze activitățile de monitorizare în registrul special constituit de către Biroul Securitate Aeroportuară.

27) să monitorizeze purtarea la vedere a legitimațiilor de către persoanele aflate în zonele de securitate cu acces restricționat, altele decât cele în care sunt prezenți pasageri, precum și valabilitatea acestora;

28) să monitorizeze afișarea și valabilitatea permiselor de acces pentru vehiculele aflate în zona de operațiuni aeriene;

29) să monitorizeze bagajele de cală, mărfurile și poșta, proviziile de bord, precum și poșta și mărfurile transportatorilor aerieni aflate în PCZSAR, care așteaptă să fie încărcate;

30) să monitorizeze demarcațiile dintre zona nerestricționată și ZOA/PCZSAR (gard perimetral, porți acces etc.)

31) să evidențieze monitorizările efectuate în registrele special constituite de către Serviciul Securitate Aeroportuară.

În afara atribuțiilor specifice fiecărui post, determinate de locația acestora și situația operativă din zonă, agenții de pază vor îndeplini sarcini pe linia:

- interzicerii escaladării gardului perimetral;
- asigurării integrității gardului din zonele de responsabilitate;
- semnalării prezenței în zonele de responsabilitate a păsărilor și animalelor ce pot afecta siguranța aeronavelor aflate în proceduri de aterizare/decolare;
- prevenirii abandonării/staționării în proximitatea zonei de responsabilitate a autoturismelor ce se pot constitui în mijloace explozive, precum și prezența diferitelor persoane;
- fluidizării circulației auto în zona publică a aeroportului;
- identificării bagajelor abandonate;

I.2. Agenților de pază le este interzis :

- a. Să depășească raza de patrulare a postului mobil încredințat, fără aprobare.
- b. Să doarmă în post, în timpul executării serviciului.
- c. Să desfășoare alte activități, care îi distrag atenția, vigilența (ex: vizionare TV, ascultare emisiuni radio, practicare jocuri de table/cărți, completare rebus etc).
- d. Să manifeste un comportament indecent / agresiv (inclusiv incitarea la violență) față de personalul aeroportuar, pasageri, vizitatori, comportament care atrage reclamații la adresa LRSV.
- e. Să abordeze poziții indecente în postul de pază (cu mâinile în buzunare, mâncând semințe, mestecând gumă etc).
- f. Să înstrăineze echipamentele din dotare, unor persoane neautorizate (stația radio, spray iritant , baston-tonfă, dispozitiv electroșoc etc).
- g. Să desfășoare activități ilicite de transport bagaje pentru pasageri sau să faciliteze activitățile de cărăușie.
- h. Să îndrume pasagerii pentru a fi transferați în taxiurile particulare (ilegale).
- i. Să faciliteze introducerea în zonele cu acces limitat securizate a unor obiecte ce pot fi utilizate în producerea actelor de intervenție ilicită.
- j. Să introducă în zonele de responsabilitate obiecte sau materiale care ar putea aduce atingere securității aeronautice (ex: obiecte ascuțite, tăioase, dure, materiale incendiare sau explozive, etc.) pentru care un au primit autorizare.

I.3. Șeful de obiectiv, pe lângă obligațiile prevăzute la pct. D , mai are următoarele atribuții :

- a. Să însoțească, dacă li se solicită acest lucru, factorii abilitați din cadrul LRSV sau ai Poliției Transporturi Aeriene pe linia executării controlului asupra elementelor de dispozitiv și să acorde sprijinul solicitat de către aceștia;

- b. Să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și să le pună la dispoziția celor în drept, la solicitare;
- c. Să prezinte, zilnic, șefului Biroului Securitate Aeroportuară, o copie a listingului aferent controalelor efectuate în dispozitivul de pază;
- d. Să prezinte, lunar, administrației LRSV o notă sinteză cu activitățile desfășurate pe linia serviciului de pază;

I.4. Responsabilități pe linie de securitate aeroportuară:

- a) Accesul persoanelor și vehiculelor aparținând ofertantului câștigător, în zonele de securitate ale aeroportului, se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de securitate aeronautică aflate în vigoare pe aeroport.
- b) Accesul personalului și vehiculelor aparținând ofertantului câștigător în zonele de securitate ale LRSV. se efectuează pe baza permiselor de identificare și acces emise de către administrația aeroportuară. Ofertantul câștigător are obligația să obțină permisele de identificare și acces anterior începerii activităților.
- c) Ofertantul câștigător are obligația să cunoască, să pună în aplicare și să respecte prevederile din Normele de Securitate Aeroportuară, care îi vor fi prezentate la semnarea contractului subsecvent și se vor constitui anexă la acesta.
- d) Întreaga responsabilitate privind elaborarea documentelor solicitate de administrația aeroportuară, precum și costurile necesare implementării și aplicării reglementărilor de securitate aeronautică revin ofertantului câștigător și vor fi incluse în prețul oferat.
- e) Ofertantul câștigător are obligația să accepte audituri/controale de securitate din partea personalului abilitat al autorității locale de securitate aeronautică, în legătură cu aplicarea prevederilor Normelor de Securitate Aeroportuară precum și din partea reprezentanților autorității de stat desemnate pentru monitorizarea conformității în domeniul securității aeronautice respectiv, Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Pentru nerespectarea prevederilor stipulate în aceste norme, administrația aeroportuară, în calitate de autoritate locală de securitate aeronautică, își rezervă dreptul de a acționa conform prevederilor procedurale în exercițiu pe această linie.

J. Recepție și verificări

J.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, șef tură, inspecți și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului subsecvent și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

J.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși/porți acces, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul subsecvent de prestări servicii de pază.

- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.
- Verificarea respectării tuturor prevederilor caietului de sarcini, acordului cadru, contractului subsecvent, Planului de Pază.
- Verificarea cunoștințelor legate de buna desfășurare a activității (Planul de Pază, consemnul general și particular al postului, cunoștințe dobândite ca urmare a pregătirii pe linia securității aviației civile).

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractual subsecvent de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul subsecvent, în caietul de sarcini și în planul de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform unui sistem de penalizare prin puncte..

Notă: Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar funcție de cumulul acestora, Autoritatea Contractantă va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului subsecvent, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului subsecvent, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

J.3. Penalități

Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contractul subsecvent se introduce sistemul de penalizare prin puncte (1 punct = tariful pe oră/agent securitate, fără TVA), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază:

1. Penalizare 5 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contractual subsecvent/consemnul postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- practicarea jocurilor pe telefon/tablete, cititul de cărți/ziare etc.;
- fumatul în imobile și în zonele în care fumatul este interzis

2. Penalizare 50 puncte: Părăsirea postului stabilit fără aprobarea șefului obiectiv/de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru, consumarea băuturilor alcoolice și/sau substanțelor stupefiante/halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, nedepistarea unui acces neautorizat în zona de competență a postului (cu excepția accesului neautorizat în zonele de securitate cu acces restricționat).

3. Penalizare 5 puncte : Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate (precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.

4. Penalizare 100 puncte : Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, imobile date în consemn, etc.), accesul neautorizat în zona de securitate cu acces restricționat, dacă accesul s-a produs prin zona de competență a postului.

5. Penalizare 10 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere/a legitimației de aeroport, neafișarea la vedere a permisului de acces pentru vehiculele din dotare, destinate patrulării

6. Penalizare 20 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de pasageri/salariați /vizitatori oficiali, aspect neingrijit fizic și al uniformei).

7. Penalizare 50 puncte: Permitea accesului în incinta zonelor pe care le deservea a persoanelor/autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

8. Penalizare 10 puncte: Alte abateri constatate în baza prevederilor pct. 11, 12, 13 și 14 ale prezentului caiet de sarcini:

Penalități suplimentare:

1) Dacă într-un interval de 1 lună se depășesc 50 pct. de penalizare sau în 3 luni se depășesc 100 pct. penalizare, se vor percepe penalizări suplimentare pentru abaterile constatate egale cu valoarea punctelor de penalizare inițiale. Monitorizarea trimestrială se va realiza începând de la data începerii prestării activității în baza primului contract subsecvent al acordului-cadru. Penalizarea suplimentară va face referire la abaterea/abaterile inițială/inițiale.

2) Abaterile multiple ale aceluiași agent de securitate într-un interval de 6 luni dă dreptul Autorității Contractante de percepe penalizări suplimentare pentru abaterile săvârșite de agentul de securitate în cauză egale cu punctele de penalizare inițiale. Monitorizarea semestrială se va realiza începând de la data începerii prestării activității în baza primului contract subsecvent al acordului-cadru. Penalizarea suplimentară va face referire la abaterea/abaterile inițială/inițiale.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video, etc) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată Prestatorului.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nr. legitimație de aeroport, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Nota de constatare va fi transmisă pe canalele de comunicare stabilite prin contractual subsecvent.

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

K. SELECȚIONAREA AGENȚILOR DE PAZĂ

În procesul de selecție al candidaților trebuie avut în vedere ca aceștia să fie apți să execute serviciul în condiții grele de muncă (locuri expuse la variații mari de temperatură și intemperii) și să îndeplinească minim următoarele condiții:

a) să aibă o sănătate bună, o forță fizică rezonabilă și să nu aibă nici o incapacitate fizică care i-ar împiedica în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

b) cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabili să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri și să fie capabili să citească etichetele de pe sticlele de băuturi și de pe tuburile de lichid pulverizant, la o distanță aleasă de candidat, între 30 – 50 de cm;

c) să aibă o bună percepție a culorilor;

d) cu sau fără dispozitive auditive, să fie capabili să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio și o voce aflată la un nivel conversațional mediu, aflată la o distanță de 2.5 m, într-o cameră fără zgomot;

e) să nu fie dependenți de alcool sau de substanțe ilegale;

f) să stăpânească bine limba română, scris și oral, pentru a-și putea desfășura activitățile la un nivel corespunzător;

g) să aibă un bun spirit de observație și putere de concentrare, pentru a-și desfășura activitățile în mod eficient.

h) Vârsta minimă: 18 ani și 6 luni.

Notă: Pentru demonstrarea cerințelor legate de starea generală de sănătate a personalului operatorului economic propus pentru îndeplinirea contractului subsecvent se vor prezenta adevăruri medicale din care să rezulte faptul că personalul este apt pentru desfășurarea activităților solicitate.

L. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

1. Să asigure prestarea serviciului pentru pază la obiectiv, conform ofertei depuse;
2. Să angajeze acțiuni de apărare a integrității obiectivului, folosind mijloacele din dotare în condițiile legii și să coopereze cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform procedurilor de acțiune cuprinse în Planul de pază al Aeroportului și a Programului de Securitate al LRSV;
3. Să asigure echipamentul de protecție și de lucru personalului care participă la realizarea pazei, conform legislației în vigoare;
4. Să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare;
5. Să preia, pe bază de proces verbal, spațiile și amenajările destinate pazei, mobilierul și instalațiile existente, pe care se obligă să le întrețină și să le mențină în stare de funcționalitate;
6. Să răspundă, în exclusivitate, de pregătirea personalului care execută serviciul, precum și de respectarea de către acesta a normelor legale privind securitatea, sănătatea în muncă, mediul, precum și a celor de P.S.I., a normelor de ordine interioară (prestatorul va efectua instruirea periodică a personalului propriu pe linia Securității și Sănătății în muncă și PSI);
PRESTATORUL va răspunde pentru înregistrarea, declararea, precum și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de angajații și reprezentanții săi.
7. Să asigure respectarea regulilor de acces în obiectiv de către personal;
8. Să înființeze un „Registru de control” privind prestarea de servicii, în care vor fi consemnate toate constatările organelor interne/externe de control și măsurile dispuse pentru remedierea eventualelor neajunsuri; să completeze documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, conform legii;
9. Să răspundă material, administrativ sau, după caz, penal, pentru prejudiciile produse beneficiarului, prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului, în conformitate cu prevederile contractului subsecvent încheiat;
10. Să răspundă de integritatea mobilierului și echipamentelor puse la dispoziție de beneficiar. La încheierea contractului subsecvent, prestatorul este obligat să restituie, în totalitate și în stare de funcționare, bunurile de orice fel, date în folosință. Eventualele lipsuri sau degradări se completează, cu bunuri de același fel în natură sau prin recuperarea valorii de înlocuire a acestora;
11. Să asigure pregătirea de specialitate a personalului propriu, astfel încât să se asigure executarea de calitate a serviciului de pază și intervenție;

12. Periodic, la cererea administrației aeroportuare, să asigure participarea personalului propriu, la antrenamente de cooperare/exerciții de alarmare comune, în scopul evaluării nivelului de pregătire și capacității de reacție a forțelor destinate pazei și intervenției la obiectiv, fără alte cheltuieli suplimentare pentru achizitor;
13. Să asigure logistica necesară executării serviciului conform legislației în vigoare;
Să despăgubească BENEFICIARUL în condițiile legii pentru pagubele produse din vina / neglijența agenților de pază;
În caz de sustrageri sau furturi datorate lipsei de vigilență a agenților de pază PRESTATORUL va plăti despăgubiri la nivelul prejudiciului creat, în termen de 30 zile de la data constatării acestuia.
PRESTATORUL este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de instruirea/calificarea personalului folosit pe durata contractului subsecvent;
PRESTATORUL are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor cerute.
14. În baza art.200 din Legea 99/2016 autoritatea contractantă impune ca Serviciile de monitorizare și intervenție rapidă, Licența de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM, Managerul de securitate al aviației civile, Instructorul de securitate aeronautică și recomandările de la alte unități similare, respectiv aeroporturi, considerate esențiale în gestionarea activității de pază, de decizie și coordonare care fac obiectul achiziției să fie realizate obligatoriu în mod direct de către ofertant sau în cazul unei asocieri, de Liderul Asocierii.

M. Dotări puse la dispoziție de către beneficiar

- cabine modulare.
 - 2 toalete ecologice la nord și sud respectiv la P3 și la P4
- Dispozitivul de pază perimetral este direct subordonat autorității aeroportuare.

Întocmit,

Șef BSAIC
Robert Răducu DIACONESCU